

«قرارداد پشتیبانی نرم افزار پرگار»

«زیرسیستم های حضور و غیاب و مکاتبات الکترونیکی اداری و فرم های اداری»

ماده ۱- طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر بین سازمان خصوصی سازی به نشانی: تهران، شهرک قدس، فاز ۱، خیابان مهستان، جنب کلانتری، پلاک ۱۵، کدپستی ۱۴۶۵۸۳۴۵۸۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۹۴۳۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۸۶۸۳۰ با نمایندگی آقای ابراهیم بازیان با سمت سرپرست سازمان خصوصی سازی و علیرضا مقصودی با سمت عضو هیأت عامل و معاون توسعه منابع و امور پشتیبانی به نمایندگی از هیأت عامل سازمان خصوصی سازی (که از این پس «کارفرما» نامیده می شود و شرکت برید سامانه نوین (سهامی خاص) تحت شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۰۳ نزد اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۰۲۰۲۳۴، کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۱۴۹۶۵۳ به نشانی: خیابان مطهری، خیابان لارستان، کوچه نوروزی، پلاک ۲۷، شماره تماس ۸۳۱۹۰، فاکس ۸۳۱۹۲۰۲۰، کدپستی ۱۵۹۵۹۵۶۹۱۱ با نمایندگی آقای محمدرضا حدادی، فرزند مرتضی، شماره شناسنامه ۴۱۷۹، کد ملی ۰۰۶۸۷۷۸۳۹۲ صادره از تهران، با سمت مدیر عامل مطابق آخرین آگهی شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۰۳۹۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۸ مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۹۰۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۲ از حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار برخوردار می باشد که از این پس "مجری" نامیده می شود، از سوی دیگر منعقد گردید.

تبصره: هر یک از طرفین موظف هستند هرگونه تغییر نشانی خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به طور کتبی به طرف مقابل اعلام کنند. در غیر اینصورت کلیه اوراق و مکاتبات اداری، اجرایی و قضایی ارسالی به نشانی های یاد شده در مقدمه قرارداد، ابلاغ شده تلقی می شود.

ماده ۲- موضوع و شرح خدمات قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی راهبری سیستم مبتنی بر سرویس های تلفن و پورتال با عناوین ذیل و بر اساس مشخصات و جزئیات مندرج در پیوست شماره (۱) قرارداد.

۱- سیستم مکاتبات الکترونیکی اداری:

برقراری سرویس رصد.

پشتیبانی راهبری (سطح دو).

نصب نگارش جدید سیستم سازمان الکترونیک برید-نگارش پرگار

۲- سیستم حضور و غیاب (منابع انسانی):

پشتیبانی راهبری (سطح دو).

نصب نگارش جدید سیستم سازمان الکترونیک برید-نگارش پرگار

۳- پشتیبانی زیرسیستم مدیریت فرم های سازمانی

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت اجرای موضوع قرارداد یک سال خورشیدی (۱۲ ماه) از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۴- حق الزحمه انجام خدمات و نحوه پرداخت:

بهای انجام عملیات موضوع قرارداد مبلغ ۲,۵۱۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف: دو میلیارد و پانصد و نوزده میلیون ریال) می باشد که به آن مبلغ ۲۵۱,۹۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف: دویست و پنجاه و یک میلیون و نهصد هزار ریال) معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد بابت "مالیات بر ارزش افزوده" بر مبنای گواهی نامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

سازمان خصوصی سازی

مبلغ قرارداد در چهار مقطع ۳ ماهه در انتهای هر فصل برابر تأیید ناظر فنی قرارداد (موضوع بند ۱ ماده ۶) پس از کسر کلیه کسورات قانونی در در وجه شرکت برید سامانه نوین با شماره حساب ۱۱۴۱۰۵۷۱۲ به شماره شباه ۱۱۴۱۰۵۷۱۲ IR بانک ملت شعبه هجرت کد ۶۳۴۰/۴ پرداخت می‌شود.

تبصره: با توجه به مقررات ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی معادل ۵ درصد از هر پرداخت به مجری کسر و سپرده آخر نزد شرکت ضبط می شود که پس از رعایت تبصره ذیل ماده (۸) مسترد می شود.

ماده ۵- تعهدات مجری :

۵-۱- مجری متعهد می گردد از اطلاعات محرمانه کارفرما برای هیچ هدفی غیر از ارزیابی و مشارکت قراردادی و اجرای مفاد قراردادی مابین، استفاده ننماید.

۵-۲- مجری متعهد می گردد کلیه مدارک و مستندات که شامل اطلاعات محرمانه می باشند و از سوی کارفرما به مجری ارائه شده است، در صورت درخواست کتبی کارفرما باید در کوتاهترین زمان به وی مسترد گردد. در پایان مدت قرارداد مجری موظف به عودت کلیه اطلاعات و مستندات به کارفرما می باشد.

۳-۵- مجری متعهد می‌گردد که نیروی انسانی فنی و متخصص مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد تأمین و بکارگیری نماید.

۴-۵- مجری می‌بایست یک نماینده مطلع و آگاه به امور فنی را به عنوان مدیر پروژه کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۵-۵- مجری مکلف به برگزاری جلسات دوره‌ای برای انجام بررسی‌های فنی و ارائه گزارشات لازم در بازه زمانی مشخص ماهانه و در محل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان می‌باشد.

۵-۶- مجری متعهد می‌گردد اقدامات لازم برای انتقال رایگان اطلاعات سیستم‌های موضوع قرارداد از یک سرور به یک سرور جدید مهیا شده توسط کارفرما را به عمل آورد.

۵-۷- مجری متعهد گردید، نسبت به انجام ممیزی فرآیند پشتیبان‌گیری از بانک اطلاعاتی نرم‌افزارهای موضوع این قرارداد، به صورت ماهانه بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید.

۵-۹- مجری متعهد می‌گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام کارفرما، اقدام لازم در خصوص رفع نواقص و اشکالات را به عمل آورد.

۵-۱۰- مجری در حیطه موضوع قرارداد تنها متعهد به اجرای فعالیتهای نرم‌افزاری مرتبط با سیستم موضوع قرارداد است و در ارتباط با نگهداری سخت‌افزارهای (پیشنهادی از سوی مجری در ابتدای راه‌اندازی) مربوطه مسئولیتی ندارد.

۵-۱۱- مجری متعهد می‌گردد کلیه امور مورد ذکر در این قرارداد را با رعایت اصول فنی استفاده از آخرین روش‌های پیشرفته مدیریت سیستم و نیز کارگزاران و متخصصین ذیصلاح و توجه کامل به نیازهای کارفرما و همچنین با هماهنگی کامل با وی انجام داده و به اتمام رساند.

۵-۱۳- مجری حق ندارد بدون اطلاع و تصویب کارفرما، تمام یا بخشی از قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار یا منتقل نماید و نیز حق هرگونه رجوع و فسخ از موضوع این قرارداد را از خود سلب می‌نماید.

ماده ۶- تعهدات کارفرما:

۶-۱- کارفرما دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان را به عنوان ناظر فنی بر اجرای قرارداد، به مجری معرفی می نماید.

۶-۲- کارفرما کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز مجری را به موقع در اختیار وی قرار خواهد داد.

۳-۶- کارفرما می‌بایست محل مناسبی را برای کار در اختیار نماینده مجری قرار دهد و در زمان حضور نماینده فنی مجری به وی امکان دسترسی لازم به نرم‌افزار و اطلاعات ثبت شده در آن را بدهد.

۴-۶- کارفرما قبول و موافقت نموده به منظور همکاری و تدارک امکانات مربوط به اجرای تعهدات مجری و نظارت بر حسن اجرای قرارداد، نماینده تام الاختیار خود (راهبر سیستم) را به مجری معرفی نماید تا طبق مقررات این قرارداد از طرف کارفرما اقدام نماید. کلیه

درخواست‌ها می‌بایست توسط این نماینده از طریق پرتال مشتریان به مجری اعلام گردد. مجری از ارائه خدمات به سایر افراد سازمان (کارفرما) معذور می‌باشد.

شرکت پرید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۳۳۳۹۵۱)

۵-۶- کارفرما متعهد می‌گردد در صورت تغییر نماینده خود، مراتب را به صورت کتبی به مجری اعلام نماید. نماینده جدید می‌بایست مجدداً توسط مجری آموزش‌های مربوط را بگذراند و هزینه آموزش مجدد وی نیز جداگانه محاسبه می‌گردد.

۶-۶- هرگونه تغییر در تنظیمات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری در مدت قرارداد موکول به آن است که کارفرما بدو و قبل از هر گونه اقدام، گزارشی متضمن پیشنهاد و درخواست‌های خود، به مجری منعکس سازد و در صورت تأیید وی به مورد اجرا گذارد. به هر حال نظر مجری در اصلاح پیشنهاد یا عدم انجام درخواست کارفرما لازم الاجراء خواهد بود. تخلف از مقررات این ماده رافع مسئولیت‌های مجری در حدوث و بروز مشکلات بوده و مسئولیت این امر صرفاً متوجه کارفرما خواهد بود.

۶-۷- چنانچه بدلیل ارتقاء سخت‌افزاری سرویس‌دهنده، هرگونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت‌افزاری، هرگونه تغییر در پیکربندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تأیید مجری انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت مجری، نیاز به ارائه هرگونه خدمات اضافی از سوی مجری باشد، از شمول خدمات قرارداد حاضر خارج است و در قالب صورتحساب‌های جداگانه محاسبه خواهد شد.

۸-۶- تأمین و مراقبت از رسانه مناسب نگهداری نسخ پشتیبان (Backup) بر عهده کارفرما است و کوتاهی در این مورد قصوری را متوجه مجری نمی سازد.

۶-۹- مسئولیت‌های مربوط به حفظ امنیت شبکه و اطلاعات (File Server, Active Directory) در قبال خطرات ویروس و ویروس زدایی متوجه کارفرما بوده و مجری نسبت به آن فارغ از هر گونه مسئولیت است.

۶-۱۰- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

ماده ۷- شروط قرارداد:

۷-۱- مجری می‌بایست در زمینه پشتیبان‌گیری از بانک اطلاعاتی نرم‌افزارهای موضوع این قرارداد همکاری لازم را ارائه نماید.

۷-۲- با توجه به اینکه خدمات پس از فروش سیستم سازمان الکترونیک منحصرأ توسط شرکت برید سامانه نوین ارائه می‌گردد، لذا مجری متعهد می‌گردد که موضوع قرارداد را به طرف ثالث واگذار ننماید. (غیر قابل رجوع و غیر قابل فسخ از سوی مجری قرارداد)

۷-۳- مجری موظف به حفظ محرمانگی و رعایت امانت و جلوگیری از دسترسی افراد غیرمجاز به اطلاعات و کلیه تجهیزاتی که در طول مراحل قرارداد در اختیار او قرار گرفته، می‌باشد. به این منظور مجری تعهدنامه حفظ محرمانگی اسناد و پذیرش عدم افشای اطلاعات (NDA) را که جزء لاینفک قرارداد است (پیوست شماره (۳))، امضاء و به کارفرما ارائه می‌نماید.

۷-۴- مجری اعلام می‌دارد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد. همچنین با توجه به اینکه به موجب ماده «۷» آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب ۱۳۸۳/۰۹/۱۰ هیأت محترم وزیران، عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی که مرتکب یکی از اعمال موضوع بندهای ماده «۱» آئین‌نامه مزبور شوند مجاز نمی‌باشند مجری اعلام نمود مرتکب اعمال مذکور نگردیده است و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و کلیه هزینه‌ها و خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات و تضمینات مجری توسط کارفرما برداشت خواهد شد.

۷-۵- مجری ضمن اقرار به آگاهی از قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، مالیات و هرگونه مقرراتی دیگر، متعهد می شود نسبت به پرداخت حقوق (مطابق بخشنامه شورای عالی کار) تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی، بیمه تامین اجتماعی (در این بیمه نامه باید هزینه های از کار افتادگی یا جبران خسارت وارده به پرسنل موضوع قرارداد که دارای سابقه کمتر از حد نصاب در نظر گرفته شده توسط سازمان تامین اجتماعی را دارد نیز تحت پوشش قرار دهد)، پرداخت مالیات، عیدی، پاداش، سنوات خدمت، حوادث و هر آنچه در خانواده کار معین و مشخص شده است اقدام نماید، و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مقابل کارگران چه در زمان استخدام و چه بعد از آن ندارد. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین یاد شده و هر گونه ادعای احتمالی کارگران و بروز هر گونه حادثه، خسارت و فوت و یا هر گونه عمل مرتبط با کارگران بر عهده مجری می باشد.

شرکت بریدستان، نوپن

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

ماده ۸- تضامین قرارداد :

۸-۱- تضمین انجام تعهدات: مجری ضمن تعهد انجام کامل موضوع قرارداد، مسئولیت کامل اجرای شروط و تعهدات عرفی و قراردادی را به عهده دارد و به این منظور ضمانتنامه بانکی به شماره ۱۰۰۸۳۰۳۶۶۱۵۲۶۶۱۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۶ عهده بانک پارسیان شعبه ایران زمین را به عنوان تضمین انجام تعهدات مبلغ ۲۵۱,۹۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف دویست و پنجاه و یک میلیون و نه صد هزار ریال) معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به کارفرما تحویل نمود. تضمین مذکور پس از انجام و تحویل کلیه عملیات موضوع قرارداد با تأیید کتبی ناظر قرارداد، قابل استرداد است.

۸-۲- تضمین حسن انجام کار: حسن انجام کلیه مراحل مربوط به عملیات موضوع قرارداد از سوی مجری تضمین می گردد و بدین منظور و بر اساس بند "ت" ماده "۶" تضمین معاملات دولتی، بابت تضمین حسن انجام کار معادل (۱۰ درصد) از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود. در صورت تأخیر و یا استنکاف مجری از رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی از انجام تعهدات خود، کارفرما را سزاوار به حساب مجری (از محل تضمین مذکور) نسبت به رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی انجام تعهدات اقدام خواهد نمود. مبلغ کسورات بابت تضمین، پس از انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد در صورت نداشتن بدهی و اختلاف با تسویه حساب کامل قابل استرداد است.

تبصره: استرداد کلیه تضامین اعم از حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به همراه کسورات قانونی مندرج در تبصره ذیل ماده (۴) منوط به ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۹- فسخ قرارداد :

کارفرما حق دارد در موارد ذیل بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ، قرارداد را فسخ نماید :

- چنانچه در نتیجه عملکرد مجری، برای کارفرما معلوم شود که مجری فاقد توانایی های لازم برای اجرای قرارداد است یا از انجام هر کدام از تعهدات قراردادی علی رغم یکبار ابلاغ مراتب خودداری نماید، یا وقایعی بر خلاف اطلاعات قراردادی مجری برای کارفرما کشف شود، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به فسخ قرارداد (بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ آن) اقدام و تعهدی به پرداخت حق الزحمه نخواهد داشت. این حق نافی حق کارفرما جهت اخذ خسارت نخواهد بود.

تبصره: مفاد این ماده مسقط سایر ضمانت اجرای قانونی و قراردادی تعهدات مجری نخواهد بود.

- چنانچه به تشخیص کارفرما، مجری در انجام تعهدات قراردادی و قانونی مربوطه مرتکب قصور یا تقصیری و ورود خسارت شود کارفرما می تواند از سپرده های حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات و سایر محل های قانونی استیفاء نماید و در صورت تداوم تقصیر و عدم رفع آن علیرغم ابلاغ مراتب، کارفرما حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.

- عدم رضایت از نحوه انجام کار یا خدمات موضوع قرارداد.

- در صورت واگذاری اجرای قرارداد به اشخاص ثالث بطور کلی.

- ورشکستگی یا انحلال مجری.

- رهاکردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کتبی کارفرما ۱۰ روز در ابتدای قرارداد و یک هفته در اثناء قرارداد.

- عدم صلاحیت و یا عدم توانایی مجری در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد به تشخیص کارفرما.

- در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص شود مجری مشمول ممنوعیت های مقرر در بند «۱۴» ماده (۵) این قرارداد می باشد.

تبصره: در صورت حصول مفاد حاکم بر بند ۹ و همچنین در صورت تخطی مجری از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات مندرج و موارد مطروحه در قرارداد و یا استنکاف از انجام تعهدات مقرر در این قرارداد، کارفرما حق دارد نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه اقدام نماید که در این صورت جبران کلیه خسارات وارده و رد منافع حاصله به عهده مجری خواهد بود و فسخ قرارداد نافی اخذ تضامین حسن انجام کار، کسورات قراردادی، قانونی و تعهدات نبوده و قابل جمع می باشد.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

پیوست شماره (۱)

توافق نامه های ارائه خدمات موضوع قرارداد

۱.۲ پشتیبانی راهبری سیستم سطح دو

شرح خدمت

ارائه خدمات راهنمایی و رفع مشکلات حوزه محصول سازمان الکترونیک برید از طریق تلفن یا پرتال هدف اصلی این خدمت می باشد. پس از راه اندازی سازمان الکترونیک برید به مرور زمان به دلایل مختلف از جمله تغییر پارامترهای محیطی مانند نسخه سیستم عامل، دستکاری کاربران و یا راهبران، عدم رعایت نکات ایمنی و امنیتی سیستم، تغییرات و یا معایب سخت افزاری و شبکه و ... ممکن است فعالیت سیستم در سایت مشتری دچار اختلال شود. در این صورت مشتریان نیاز به اطمینان از امکان دریافت راهنمایی در کمترین زمان ممکن برای مشکلات احتمالی خود را دارند. در این خدمت این نیاز برآورده گردد. به طور کلی خدمات زیر توسط کارشناس شرکت برید به مدیر ویژه آن معرفی شده آن مرکز که دوره آموزشی مربوطه را گذرانده است ارائه خواهد شد.

- راهنمایی تلفنی به راهبران سیستم در مورد نحوه استفاده از سیستم و رفع مشکلات کاربری
- راهنمایی تلفنی به راهبران سیستم، جهت عیب یابی و نحوه رفع مشکلات، همچنین تشخیص منشا مشکلات و خطاها
- انتقال دانش و تجربیات کسب شده در حوزه گسترده مشتریان برید به راهبران
- ارائه راهکار و مشاوره تلفنی جهت نگهداشت سیستم و یا توسعه آن در سازمان
- ارائه راهکار و مشاوره تلفنی به مشتریان در مورد نحوه پیکربندی و نصب
- بررسی و تشخیص منشا مشکلات و خطا و یافتن دلایل رخداد مشکل

زمان ارائه خدمت

محدوده زمانی ارائه این خدمت شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸ تا ۱۶ و پنجشنبه ها ساعت ۸ تا ۱۳ می باشد.

نحوه انجام خدمت

این خدمت از طریق تلفن و پرتال انجام می پذیرد. زمان انتظار پاسخگویی به مشتریان پس از ثبت موارد در سیستم پرتال شرکت و یا اعلام تلفنی این سطح حداکثر ۱ ساعت می باشد. پس از این زمان فرآیند بررسی و رفع مشکل به صورت تلفنی و برقراری ارتباط از راه پرتال برای مسائل حاد که بند یک به آن اشاره شده است آغاز می گردد. در سایر موارد که نمونه های آن در بند ۲ مشخص شده اند اقدام جهت بررسی و رفع موارد اعلام شده طی یک روز کاری انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که مدت زمان رفع مشکل و خطا با توجه به ماهیت کاملاً فنی و وابستگی محصول به شرایط محیطی، قابل پیش بینی و ارائه زمان بندی دقیق نمی باشد.

بند یک: مسائل حاد (موارد ذیل زمانی صادق است که برای همه کاربران و بروی همه کامپیوترهای موجود مشاهده شود).

- عدم امکان ورود به سیستم برای تمام کاربران
- عدم امکان جستجو؛ ثبت یا ویرایش نامه (شماره دهی، ثبت مخاطبین؛ تاریخ؛ چکیده و ضمائم نامه) برای تمام کاربران ثبت از طریق مکانیزم ثبت نامه در سیستم مکاتبات (شامل ثبت نامه از طریق شماره آزاد نمی شود)
- عدم امکان ثبت و صدور نامه ها یا ثبت و صدور با خطا برای همه کاربران
- عدم دسترسی به بخشی از اطلاعات سیستم از طریق گزارش نامه ها یا جستجوی از طریق پوشه برای همه کاربران (وجود خطا در سیستم گزارش مکاتبات به طوری که هیچ گزارشی از آن استخراج نشود)
- عدم دسترسی به اطلاعات درون کارپوشه (عدم امکان مشاهده نامه ها در کارپوشه، عدم امکان مشاهده فرم ها یا جلسات) برای همه کاربران
- عدم امکان ارسال پیام برای همه کاربران (هیچ کاربری قادر به ارسال پیام نباشد)
- عدم دسترسی به یک زیر سیستم خاص که از قبل وجود داشته است برای همه کاربران
- عدم امکان ارسال یا دریافت نامه ها از طریق سیستم چاپاری ناشی از وجود خطا در سیستم برای همه کاربران
- وجود خطا در ارسال یا دریافت کلیه نمابرهای سازمان و عدم امکان ارسال و دریافت نمابر ناشی از وجود خطا در سیستم
- وجود خطا و عدم امکان استفاده از قابلیت های سیستم کارپوشه مانند جایجایی پیام ها، ایجاد یا تغییر در مشخصات پوشه ها برای همه

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

ارائه و نصب نگارش جدید

➤ شرح خدمت

نصب نگارش جدید سیستم سازمان الکترونیک بر روی سرور سازمان به همراه پیکربندی تمامی اجزای سیستم که پیش از این راه اندازی شده است هدف اصلی این خدمت می باشد همچنین ارائه مستند تغییرات نسخه جدید به صورت فایل الکترونیک نیز در این خدمت انجام خواهد شد.

➤ زمان ارائه خدمت

محدوده زمانی ارائه این خدمت شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸ تا ۱۶ و پنجشنبه ها ساعت ۸ تا ۱۳ می باشد.

➤ نحوه انجام خدمت

این خدمت به صورت غیر حضوری از طریق تلفنی و پرتال انجام می پذیرد.

➤ شرح وظایف و مسئولیت های مشتری

حضور نماینده کارفرما (مدیر ویژه) در زمان انجام خدمت

➤ موارد خارج از خدمت

خدمات مربوط به بررسی و رفع مشکلات سیستم عامل، شبکه، بانک اطلاعاتی و نسخ پشتیبان اطلاعات (Backup)

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۱۵۹۳

۸

پیوست شماره (۲)

پیش‌نیازها و مسئولیت‌های راهبران سیستم

مسئول فنی سازمان الکترونیک	
• تسلط به کاربری و مفاهیم ویندوز سرور (DNS, DHCP, Active Directory, RAS, Security و ...). • تسلط به مباحث سخت‌افزاری و نرم‌افزاری شبکه (ISA Server, TCP/IP, IIS, VPN و ...). • تسلط به بسته نرم‌افزاری Office. • آشنایی به مفاهیم پایگاه داده و دستورات SQL. • آشنایی کار با پایگاه داده اراکل. • آشنایی با ساختار سازمان و روال‌های موجود در سازمان. • آشنایی با مفاهیم دبیرخانه و معماری گردش مکاتبات در سازمان.	دانش و تجربه مورد نیاز
• راهبری سیستم سازمان الکترونیک برید. • تعامل با نیروهای اجرایی جهت انجام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده پروژه. • فراهم ساختن بستر مناسب شبکه، نرم‌افزار و سخت‌افزار جهت استفاده کاربران سازمان الکترونیک. • کنترل و نگهداشت سرور و Backup اطلاعات. • تعامل با شرکت در خصوص اعلام نیازمندی‌ها و مشکلات فنی. • ورود اطلاعات پایه و تنظیمات مربوط به سیستم.	مسئولیت‌ها
مسئول اجرایی سازمان الکترونیک	
• تسلط به ساختار سازمان و روال‌های موجود در سازمان. • تسلط به مفاهیم دبیرخانه و معماری گردش مکاتبات در سازمان. • توانایی هماهنگی امور و راهبری سیستم در سازمان. • آشنایی با ویندوز و مفاهیم اولیه شبکه و نرم‌افزارهای مرتبط (Office و).	دانش و تجربه مورد نیاز
• راهبری سیستم سازمان الکترونیک برید. • کنترل اطلاعات پایه سیستم و تنظیمات مربوط به سیستم. • نظارت بر گردش الکترونیکی مکاتبات در سازمان. • تعامل با نیروهای اجرایی جهت انجام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده پروژه. • هماهنگی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی کاربران و مدیران. • پیگیری اجرای فعالیت‌ها مطابق با برنامه ریزی انجام شده و تطبیق وضعیت اجرای پروژه حسب برنامه زمانبندی. • تعامل با شرکت در خصوص اعلام نیازمندی‌ها و مشکلات اجرایی.	مسئولیت‌ها

شرکت پردیسامانه تهران

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

پیوست شماره (۳)

پیمان منع افشاء و محرمانگی اطلاعات

Non-Disclosure Agreement (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخش نامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ حاضر بین سازمان خصوصی سازی به نشانی: تهران، شهرک قدس، فاز ۱، خیابان مهستان، جنب کلانتری، پلاک ۱۵، کدپستی ۱۴۶۵۸۳۴۵۸۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۹۴۳۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۸۶۸۳۰ با نمایندگی آقای ابراهیم بازبان با سمت سرپرست سازمان خصوصی سازی و آقای علیرضا مقصودی با سمت عضو هیأت عامل و معاون توسعه منابع و امور پشتیبانی به نمایندگی از هیأت عامل سازمان خصوصی سازی (به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت برید سامانه نوین (سهامی خاص) تحت شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۰۳ نزد اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۰۲۰۲۳۴، کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۱۴۹۶۵۳ به نشانی: خیابان مطهری، خیابان لارستان، کوچه نوروزی، پلاک ۲۷، شماره تماس ۸۳۱۹۰، فاکس ۸۳۱۹۲۰۲۰، کدپستی ۱۹۶۹۷۳۳۳۶۵۳ با نمایندگی آقای محمدرضا حدادی، فرزند مرتضی، شماره شناسنامه ۴۱۷۹، کد ملی ۰۰۶۸۷۷۸۳۹۲ صادره از تهران، با سمت مدیر عامل مطابق آخرین آگهی شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۰۳۹۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۸/۱۸ مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۹۰۷ مورخ ۱۴۰۲/۸/۲۲ از حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادر برخوردار می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری
- ۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۱-۲- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۲- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
- ۳-۲- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع ارائه خدمات پشتیبانی راهبری سیستم مبتنی بر سرویس تلفن و پورتال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

سازمان خصوصی سازی

تبصره: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۴-۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.

۴-۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.

۴-۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان خصوصی سازی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱-۵- صاحب اطلاعات با آرایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۲-۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در ماده ۳ با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۳-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲: گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

شرکت پریدسامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۱- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۷-۳- اصل رازداری :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸ در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت

۹-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۳- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۴- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۵- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

صاحب اطلاعات

سازمان خصوصی سازی

گیرنده اطلاعات

شرکت برید سامانه نوین

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۹۱۵